



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
IC 1 CAPOLUOGO- POGGIOMARINO**

VIA ROMA, 38 – 80040 – POGGIOMARINO (NA) – Tel./fax 081 8651166

Scuola Secondaria di I Grado ad indirizzo musicale:

VIA G. BERTONI, 15 – 80040 POGGIOMARINO (NA), tel./fax 081 8652694

Cod. Fiscale 82019200631 - Codice Meccanografico Scuola NAIC8F9003

e\_mail: [naic8f9003@istruzione.it](mailto:naic8f9003@istruzione.it) - pec: [naic8f9003@PEC.istruzione.it](mailto:naic8f9003@PEC.istruzione.it) - [www.ic1capoluogopoggiomarino.edu.it](http://www.ic1capoluogopoggiomarino.edu.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO - 1 CAPOLUOGO-POGGIOMARINO  
Prot. 0004425 del 13/11/2023  
IV (Uscita)

Ai genitori tutti  
A tutti i docenti  
A tutto il personale ATA  
Ai responsabili di plesso  
Loro sedi  
Atti – bacheca RE  
Sito web

**Oggetto: Direttiva sui ritardi e le uscite anticipate degli alunni.**

Per migliorare il regolare andamento dell'attività didattica e l'azione organizzativa e amministrativa dell'Istituto e al fine di garantire la sicurezza di tutti gli alunni, si rendono necessarie alcune direttive relative alla disciplina dei ritardi e delle uscite anticipate.

Premesso che il ricorso all'uscita anticipata o all'entrata posticipata hanno carattere di eccezionalità e non di ordinarietà, si ricorda che, ai fini della validità dell'anno scolastico, ogni alunno deve frequentare almeno i tre quarti dell'orario annuale personalizzato, di cui all'art.14, comma 7 del DPR 22 giugno 2009, n.122, pertanto le ore di assenze dovute a ritardi e/o uscite anticipate, salvo le deroghe per i casi eccezionali, e a condizione che non pregiudichino la possibilità di procedere alla valutazione stessa, rientrano nel numero delle assenze complessive fatte dagli alunni nel corso dell'anno.

Per questo motivo i genitori sono invitati a tenere sotto controllo le ore di assenza effettuate, in modo da avere sempre aggiornato il numero di assenze accumulate dal proprio figlio.

Si raccomanda pertanto una particolare attenzione alla frequenza costante e continuativa alle lezioni durante tutti i periodi dell'anno scolastico

**ENTRATA POSTICIPATA**

1. Gli alunni della scuola secondaria I grado entrano a scuola alle ore 8:00.
2. Gli alunni della scuola primaria entrano alle ore 8,15.
3. Il docente Coordinatore, dopo un numero massimo di tre ritardi mensili, è tenuto a segnalare alla Funzione Strumentale Area2 affinché si attivino i provvedimenti previsti dal Regolamento di Istituto (avviso scritto al genitore, fonogramma, convocazione scritta...).

**USCITA ANTICIPATA**

1. Il ricorso all'uscita anticipata dalle lezioni dei singoli alunni, in casi eccezionali, per improrogabili necessità di tipo familiare e per motivi di salute, può essere esercitato esclusivamente dal genitore esercitante la patria potestà sull'alunno minorenni.
2. L'uscita anticipata degli alunni sarà consentita esclusivamente attraverso la compilazione del permesso richiesto in segreteria o al collaboratore del plesso addetto alla sorveglianza degli ingressi.

Preso atto della richiesta, il collaboratore scolastico inviterà il collega del piano ad avvertire l'alunno dell'uscita anticipata mentre il docente presente annoterà l'uscita sul registro on line.

Le eventuali richieste di uscita anticipata per la scuola dell'Infanzia vanno richieste entro le ore 14,00.

3. Al fine di non interrompere il normale svolgimento delle attività didattiche, le richieste di uscita anticipata **devono coincidere** con la scansione oraria interna della scuola, tranne in casi eccezionali o per indifferibili motivi di salute.

4. Non è consentita la richiesta di uscita anticipata negli ultimi 15 minuti di lezione.

5. I genitori di quegli alunni che per motivi di salute sono nell'impossibilità di trovarsi puntualmente in Istituto o che devono uscire con lieve anticipo devono presentare regolare richiesta di concessione al Dirigente; tale autorizzazione deve essere annotata sul registro on line.

6. Il docente Coordinatore, dopo un numero massimo di tre uscite anticipate mensili, è tenuto a segnalare alla Funzione Strumentale Area2 affinché si attivino i provvedimenti previsti dal Regolamento di Istituto (avviso scritto al genitore, fonogramma, convocazione scritta...).

La delicatezza di questa materia sul piano delle responsabilità è indiscutibile, pertanto è dovere del personale accertarsi dell'identità del prelevante prima di effettuare la consegna dell'alunno/a.

Il genitore esercente la patria potestà è sempre tenuto ad esibire valido documento d'identità.

Il diritto di prelevare, per giustificati motivi, l'alunno/a può essere esercitato anche mediante delega: il delegato deve presentarsi a scuola munito di autorizzazione cartacea scritta e di documento d'identità valido.

Considerato il profilo di responsabilità sulla vigilanza dei minori, connesso in particolare alla concessione dei permessi di uscita anticipata, si invita tutto il personale ad attenersi scrupolosamente a tali disposizioni e a comunicare tempestivamente al Dirigente scolastico eventuali problematiche e criticità riscontrate nella gestione dei ritardi o delle uscite anticipate.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Antonietta Ottaiano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ai sensi dell'art.3 comma2del D.Lvo n.39/93